



ДОГОВОР № ____
об оказании юридических услуг
(абонентское обслуживание)

г. Набережные Челны

"__" ____ 2010 год

_____ в лице Директора _____,
действующего на основании Устава, именуемое далее "**Заказчик**",
и **Общество с ограниченной ответственностью «Информативно-правовое
агентство "ЗАКОН"»** в лице Директора **Максимовой Ольги Владимировны**, действующего на
основании Устава, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", заключили настоящий договор, далее
"**Договор**", о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях сопровождения производственно-хозяйственной деятельности **Заказчика** **Исполнитель** обязуется оказывать по заданиям **Заказчика** следующие юридические услуги:

1.1.1. консультации и разъяснения по правовым вопросам деятельности предприятия **Заказчика**;

1.1.2. подготовка и юридическая экспертиза договоров и других правовых документов;

1.1.3. разработка и юридическая экспертиза внутренних нормативных актов организации;

1.1.4. ведение претензионно-исковой работы; подготовка жалоб и других правовых документов;

1.1.5. консультации по вопросам защиты интересов **Заказчика** в суде и в арбитражном суде;

1.1.6. информационное обеспечение деятельности **Заказчика** (нормативные материалы, справочная информация и т.п.).

1.2. **Заказчик** обязуется оплачивать предоставленные **Исполнителем** услуги в порядке и в сроки, предусмотренные **Договором**.

1.3. Представительство в судах и подготовка изменений в учредительные документы **Заказчика** не входит в круг обязанностей **Исполнителя** по настоящему Договору. Указанные услуги могут быть оказаны по дополнительному соглашению.

2. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Оказание юридических услуг осуществляется на основании письменного задания **Заказчика**. В задании указывается вид услуги, а также ожидаемый результат от мероприятий, осуществляемых **Исполнителем** по данному заданию. Задание передается **Исполнителю** по электронной почте или нарочно.

2.2. **Исполнитель** приступает к выполнению задания после предварительного согласования с **Заказчиком** сроков и порядка исполнения. При этом, максимальный срок исполнения задания устанавливается не более 7 рабочих дней. При производственной необходимости или при установленных законодательством обязательных процессуальных сроков **Исполнитель** выполняет задание в течение 1 рабочего дня.

2.3. **Заказчик** обязуется в кратчайшие сроки (1-2 рабочих дня) предоставлять **Исполнителю** все документы и сведения, необходимые для выполнения **Исполнителем** своих обязательств по **Договору**;

2.4. **Исполнитель** приступает к выполнению принятых на себя обязательств с момента получения от **Заказчика** всех необходимых для работы документов и сведений.

2.5. В целях выполнения обязательств, предусмотренных п. 1.1. **Договора**, **Исполнитель** назначает ответственного специалиста (специалистов) из числа своих работников для ведения настоящего дела: _____

2.6. **Исполнитель** вправе за свой счет привлекать к выполнению задания третьих лиц. **Исполнитель** несет ответственность за действия третьих лиц, привлеченных им, к выполнению задания.

2.7. **Исполнитель** информирует **Заказчика** о ходе исполнения задания не менее одного раза в течение двух рабочих дней, а также по запросу **Заказчика**.

2.8. **Исполнитель** вправе отступить от согласованного порядка исполнения обязательств, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах **Заказчика**, с последующим уведомлением об этом **Заказчика**.

2.9. Если **Заказчик** не выполнил обязанности, предусмотренные п. 2.3. **Договора**, **Исполнитель** вправе продлить согласованный срок исполнения обязательств на соответствующее количество дней.

По требованию **Заказчика**, **Исполнитель** обязан незамедлительно устранять выявленные недостатки, обнаруженные в ходе исполнения задания.

2.10. По окончании каждого месяца не позднее 5-го числа стороны составляют Акт выполненных работ. В Акте отражается полный перечень выполненных (оказанных) исполнителем работ (услуг).

2.11. **Исполнитель** выполняет принятые на себя обязательства по месту своего нахождения, по месту нахождения **Заказчика** либо в ином месте. Место выполнения отдельных действий определяется **Исполнителем** с учетом их специфики и интересов **Заказчика**.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. За выполнение обязательств по настоящему договору, **Заказчик** ежемесячно, не позднее 25 числа каждого месяца, перечисляет на расчетный счет **Исполнителя** оплату в сумме _____ рублей.

3.2. Вознаграждение, предусмотренное п. 3.1. **Договора**, является абонентской платой, оплачивается независимо от объема выполненных работ и возврату **Заказчику** не подлежит.

В дальнейшем, размер вознаграждения может быть пересмотрен сторонами в связи с изменением объемов работ по дополнительному соглашению.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. **Исполнитель** обязан обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей ему известной либо полученной от **Заказчика**, не разглашать ее третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. За несвоевременную оплату услуг **Исполнителя** **Заказчик** несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. **Исполнитель** вправе приостановить выполнение работ по настоящему договору в случае, если **Заказчик** допустил просрочку абонентской платы. Время приостановки выполнения работ подлежит оплате в порядке абонентской платы.

6. ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по **Договору**, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения **Договора** в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы действие **Договора** приостанавливается. После прекращения действий обстоятельств непреодолимой силы стороны возобновляют исполнение обязательств по **Договору**.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более трех месяцев, каждая из сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по **Договору**.

6.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение двух рабочих дней уведомить другую сторону в письменной форме о наступлении подобных обстоятельств.

6.5. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить свидетельства, выданные компетентными органами.

6.6. Неуведомление или несвоевременное уведомление сторон о наступлении форс-мажорных обстоятельств и (или) их последствий лишает виновную сторону права ссылаться на эти обстоятельства.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до _____ . Действие настоящего договора может быть пролонгировано по соглашению сторон.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Действие *Договора* прекращается:

- по истечении срока *Договора*;
- по соглашению сторон;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. *Стороны* вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив об этом другую сторону за 10 дней до даты расторжения *Договора*. В случае расторжения Договора по инициативе *Заказчика* абонентская плата производится за полный текущий месяц, в котором расторгается договор.

8.3. Изменения, дополнения к *Договору* производятся по соглашению сторон и оформляются письменно.

8.4. При прекращении или расторжении *Договора Исполнитель* обязан в течение 3-х дней передать все полученные от *Заказчика* документы, а также документы, полученные в ходе исполнения своих обязательств по *Договору* по Акту приема-передачи дел.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные *Договором*, регламентируются действующим законодательством РФ.

9.2. Все споры, разногласия или требования, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в Третейском суде при торгово-промышленной палате города Набережные Челны и региона Закамья в соответствии с его Регламентом. Решения третейского суда являются окончательными.

9.3. *Договор* составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

9.4. Дополнительные соглашения к настоящему договору оформляются в том же порядке, что и основной договор скрепляются подписью руководителей и печатью организаций.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

ООО "ИПА "ЗАКОН"

Юр. адрес: 423815, г. Набережные Челны,
Новый город, дом 30/01, офис 4

тел./факс: (8552) 38-33-41, 59-23-70
e-mail: ipa_zakon@rambler.ru
<http://www.ipa-zakon.ru>

ИНН: 1650078310
КПП: 165001001
р/с: 40702810005550001810

ОАО «АК БАРС» БАНК г.Казань
БИК: 049205805
к/с: 30101810000000000805

Заказчик

_____/Максимова О.В./
(директор)

М.П.

_____/_____/_____
(директор)

М.П.